



[www.hrservice.it](http://www.hrservice.it)

CONNETTI I MODULI  
CHE TI SERVONO  
E PARTI SUBITO

**PRESENZE**

#### HR SERVICE SRL

Sede operativa:  
Via Vescovado, 8  
10064 Pinerolo TO  
T +39 011 0121 547/549

Sede legale:  
C.so Unione Sovietica, 115  
10134 Torino TO

## PRESENZE

PRESENZE è il modulo di HR STUDIO che permette di svolgere con estrema precisione tutte le attività propedeutiche all'elaborazione delle buste paga e di monitorare le statistiche necessarie per ottenere una gestione ottimale delle risorse umane, il tutto in una chiave intuitiva, funzionale, veloce, altamente automatizzabile e di semplice gestione.

*“La prima fonte di guadagno è il risparmio. Nella realtà attuale tenere sotto controllo le complesse dinamiche legate alle risorse umane e analizzare i dati in maniera oculata e continua ci permette di prendere decisioni di business vincenti fondate su solide basi”*



### DINAMICO E PERSONALIZZABILE

Il programma è in grado di gestire tutte le casistiche orarie del dipendente (full time, part time verticale/orizzontale, su turni, e cicli continui, orari mono o pluri settimanali, periodici ecc....) inoltre gestisce facilmente tutte le norme contrattuali e le regole gestionali legate al singolo dipendente al reparto, alla mansione (arrotondamenti, straordinari, indennità, maggiorazioni ecc...)



### TOTALE COMPATIBILITÀ

Il modulo è compatibile con qualsiasi sistema di timbratura già in uso oppure si può scegliere tra le migliori tecnologie oggi disponibili un nuovo sistema secondo le proprie esigenze e preferenze (nfc tag, smartphone, badge, geolocalizzazione ecc.)



### ALTAMENTE AUTOMATIZZABILE

Una volta impostati i criteri di gestione che desideriamo seguire PRESENZE lavora in autonomia fornendo sempre il quadro completo della situazione di ogni dipendente, rilevando e notificando le eventuali anomalie sulle quali intervenire.



### PRINCIPALI AUTOMATISMI

- calcolo delle maggiorazioni
- calcolo aliquote pagamento straordinario
- calcolo indennità e reperibilità
- calcolo erogazione ticket restaurant
- arrotondamento delle timbrature in varie modalità
- gestione della banca ore
- regolamentazione piani ferie
- abbattimento ferie non fruito
- gestione istituti contrattuali con limiti (legge 104, allattamento)
- malattia e ricovero ospediero con import automatico dall'Inps
- permessi
- trasferte e ore viaggio



### MULTIAZIENDALE

È possibile gestire una o più ragioni sociali e una o più sedi della stessa azienda.



## COLLABORATION

- **PER IL RESPONSABILE:** il responsabile puo' visualizzare le presenze dei propri dipendenti, autorizzare straordinari, gestire le assenze, i turni, le ferie e i permessi.
- **PER IL DIPENDENTE:** il dipendente puo' visualizzare i propri dati, cartellino presenze, residui ferie e permessi, contatori. Puo' richiedere permessi, autorizzazioni allo straordinario, inserire le trasferte ecc.



## STATISTICHE

Il programma fornisce in automatico statistiche periodiche riguardanti :

- lavoro straordinario
- ritardi
- assenteismo
- omesse timbrature
- residui ferie e permessi



E' possibile creare statistiche excel con criteri personalizzati in forma dettagliata o aggregata in base alle informazioni che si desidera ottenere in tempo reale. I criteri utilizzati possono essere salvati e riutilizzati per le statistiche ricorrenti.



## ARCHIVIAZIONE DATI

I dati vengono archiviati su database sql in linea con la normativa sulla privacy europea gdpr ue 679/2016 che impone la protezione dei dati sensibili.



## START-UP FACILE

Con la nostra consulenza, mettiamo a disposizione la nostra esperienza ventennale e la nostra profonda conoscenza delle dinamiche aziendali in campo HR per garantire rapidità di avviamento insieme a performance ottimali del sistema fin da subito.



## ASSISTENZA DEDICATA IN TEMPO REALE

Noi siamo i produttori del sistema e pertanto siamo sempre in grado di rispondere a qualsiasi domanda e risolvere qualsiasi problema. Usufruire del nostro servizio di assistenza è semplice, basta telefonare e parlare con il tecnico che abitualmente segue il cliente.



# SOLUZIONI DISPONIBILI

## ANAGRAFICA

Raccogli tutti i dati in una singola scheda riassuntiva di facile lettura.

## FORMAZIONE

Sviluppa le competenze creando piani formativi ad Hoc e valuta il ROI della formazione.

## PRESENZE

Flessibilità e potenza di calcolo insieme per risolvere i casi più complessi.

## COMPETENZE E CERTIFICAZIONI

Scopri il potenziale della tua azienda.

## INFOPOINT

Semplifica i processi autorizzativi e la comunicazione aziendale.

## ORGANIZZAZIONE

Gestisci l'organigramma aziendale definendo ruoli e relazioni.

## RETRIBUZIONE E COSTI

Tieni sotto controllo il costo del lavoro ed elabora simulazioni in tempo reale.

## VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Scegli lo schema di valutazione più idoneo e ottieni una visione obbiettiva del tuo personale.

## SELEZIONE DEL PERSONALE

Raccogli le candidature sul sito aziendale e gestisci il processo di selezione.

## DOTAZIONI

Gestisci le dotazioni aziendali e di sicurezza, il ciclo di vita e la manutenzione.

## SORVEGLIANZA SANITARIA

Controlla le scadenze delle idoneità e pianifica le visite mediche.

## DISCIPLINARE

Gestisci ogni evento disciplinare in modo puntuale, stampa le lettere e archivia la corrispondenza.