



GESTIONE PRENOTAZIONE MENSA URMET

MANUALE D'USO



Prerequisiti

La APP è stata sviluppata con una nuova tecnologia denominata PWA (Progressive Web App) ovvero si tratta di una web app che si può scaricare e installare su qualsiasi smartphone Android e iOS.

Tuttavia a causa della recente tecnologia occorre rispettare alcuni limiti per quanto riguarda il browser internet che verrà utilizzato per scaricarla ed utilizzarla.

ATTENZIONE

La APP non è disponibile su Google Play e nemmeno su Apple Store, è possibile scaricarla solo dal link di invito contenuto nella email di attivazione

Android

Nel caso il suo smartphone abbia il sistema operativo Android, allora bisognerà scaricare il browser Google Chrome e NON deve essere utilizzato il browser già presente nel sistema Android.

iOS

Come nel caso di Android, bisognerà scaricare la App dal link presente nella email di attivazione. In questo caso invece il browser da utilizzare è esclusivamente Safari.

L'uso della APP con browser diversi, può comportare il mancato funzionamento di tutto o di una parte delle funzionalità.

Download e prima attivazione della APP



Partendo dalla email di attivazione che hai ricevuto, premi sul pulsante

[\[SCARICA HR-APP\]](#)

Appare la schermata di login, a questo punto, prima di accedere con il nome utente e la password conviene salvare l'app sul proprio smartphone utilizzando l'apposita funzione del browser oppure rispondendo affermativamente alla domanda che viene proposta automaticamente al primo accesso.

Dopo aver salvato la APP, chiudere il browser e aprire la APP direttamente dal proprio smartphone, alla richiesta di accesso utilizzare il nome utente e la password indicati nell'email di attivazione.

La password che avete ricevuto via email è provvisoria e vale solo per il primo accesso, una volta effettuato il primo login la APP vi chiederà di impostare una password nuova.



Note generali di funzionamento

Il sistema di prenotazione mensa nasce con l'obiettivo di semplificare la gestione dei diversi orari di accesso ai locali mensa, senza superare il numero massimo di utenti per ciascun fascia oraria.

Ciascun dipendente è già stato assegnato ad una certa fascia oraria di *default* che il sistema utilizzerà per la prenotazione automatica giornaliera. In condizioni normali sarà quindi sufficiente confermare la propria presenza in mensa nella fascia oraria proposta.

Al fine però di gestire eventuali esigenze diverse che possono manifestarsi in determinate giornate l'app rende possibile la richiesta di spostamento della fascia oraria oppure la rinuncia al servizio mensa.

Per il personale abilitato sarà anche possibile aggiungere eventuali ospiti.

Le fasi operative

Tutti i giorni, entro le ore 9:00 del mattino l'app genera una prenotazione automatica, per tutti i dipendenti presenti, nella fascia oraria di *default*, pertanto all'apertura della app il sistema propone la prenotazione automatica proponendo nel contempo tre scelte:

- 1) Confermare la prenotazione
- 2) Spostare l'orario
- 3) Annullare la propria prenotazione rinunciando così al servizio mensa

PRENOTAZIONE MENSA

La tua prenotazione
Giorno: 20-04-2022
Orario: dalle 12:00 alle 12:20
Stato: Da confermare

CONFERMO LA PRENOTAZIONE

SPOSTO LA PRENOTAZIONE

NON MANGIO IN MENSA

Qualsiasi scelta venga selezionata ha effetto solo nella giornata in corso, il giorno successivo verrà nuovamente riproposta la prenotazione automatica con le medesime scelte.

Entro le ore 11:00 ciascun dipendente dovrà effettuare la propria scelta, tale orario permette di gestire in tempo utile l'organizzazione dei turni mensa e la capienza di ciascun turno.

Qualsiasi scelta venga operata dal dipendente sarà soggetta a verifica di compatibilità con la capienza massima di utenti. Al termine delle verifiche verrà inviata a ciascun dipendente una conferma della prenotazione.

Solo successivamente alla conferma si potranno considerare accettate o meno eventuali richieste di spostamento della fascia oraria

La prenotazione confermata presenterà anche l'orario nel quale recarsi in mensa, l'orario indicato deve essere rispettato anche se differente da quello desiderato

Richiedere uno spostamento della fascia oraria

Nel caso in cui il dipendente avesse necessità di richiedere lo spostamento della fascia oraria può utilizzare il pulsante [SPOSTO LA PRENOTAZIONE]



PRENOTAZIONE MENSA

Sposta prenotazione

Data nuova prenotazione
20-04-2022

Fascia Oraria
NESSUNA SELEZIONE

SALVA

ANNULLA

In questa fase basta utilizzare l'elenco a discesa, che contiene tutte le fasce orarie previste, selezionare la fascia prescelta e cliccare su [SALVA]

Il pulsante [ANNULLA] ritorna alle scelte precedenti senza eseguire alcuna azione.

Una volta confermata la propria presenza nella fascia oraria di *default* oppure dopo aver richiesto lo spostamento l'app mostra la prenotazione richiesta.



☰

PRENOTAZIONE MENSA

La tua prenotazione
Giorno: 20-04-2022
Orario: dalle 12:00 alle 12:20
Stato: In attesa di conferma

AGGIUNGI OSPITI

Porre attenzione allo Stato visualizzato per essere certi che la prenotazione sia confermata e soprattutto verificare l'orario indicato

Aggiungere un ospite

Nel caso in cui fosse necessario invitare un ospite in mensa, la presenza di una o più persone deve essere segnalata utilizzando il pulsante [AGGIUNGI OSPITI]

Questa funzione è disponibile solo dopo aver confermato la propria presenza.



The screenshot shows a mobile application interface for 'PRENOTAZIONE MENSA'. At the top left is a hamburger menu icon. The title 'PRENOTAZIONE MENSA' is centered at the top. Below it is a white card with an orange header 'Aggiungi ospiti'. Under the header is a text input field labeled 'Nome Ospite' with a placeholder 'Nome ospite'. Below the input field is an orange button labeled 'AGGIUNGI OSPITE'. At the bottom of the card is a section titled 'Lista Ospiti' with a white button labeled 'CHIUDI'.

La funzione di aggiunta di un ospite richiede esclusivamente di indicare il nominativo dell'ospite e di premere il pulsante [AGGIUNGI OSPITE]

È possibile aggiungerne diversi e nella sezione Lista Ospiti sarà possibile visualizzare l'elenco degli ospiti aggiunti.